30/IV/2013

KERALA

भारतीय गैर न्यायिक

10000 रु. Rs.10000

10000 रु. Rs.10000

10000 रु. Rs.10000 दस हज़ार रुपये

10000 रु. Rs.10000 RUPEES TEN THOUSAND

सत्यमेव जयते

10000 रु. Rs.10000

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

02AA 655211

ട്രസ്റ്റാധാരം

ഒപ്പിടുന്നവർ

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ 2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ 3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി

31.05.2013 രണ്ടായിരത്തിപതിമൂന്നാമാണ്ട് മെയ് മാസം മുപ്പത്തിഒന്നാം തിയ്യതി

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

നം. 3348 Rs. 10000/-
31-5-2013

ശ്രീനാരായണ എഡ്യുക്കേഷൻ ആൻഡ് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റിനുവേണ്ടി
[illegible], പുത്തൻവേലിക്കര

5-ാം നമ്പ്ര് വെണ്ടർ
[illegible]. രാധമ്മ വടമ

തീയതി 30/IV/2013

13 [illegible]

[illegible]

[illegible]

2013 [illegible]

ആധാരം എഴുതി കൊടുത്തത് [illegible]

വി. ദിലീപ് കുമാർ
സബ് രജിസ്ട്രാർ

1. [illegible]
[illegible]
2. [illegible]
[illegible]
3. [illegible]
[illegible]
4. [illegible] Lathika
[illegible]
5. [illegible] Deepa
[illegible]

2013 — 4 — 30 — 13

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA B 456607

4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത

5. ട്രഷറർ ദീപ

എറണാകുളം ജില്ലയിൽ പറവൂർ താലൂക്ക് പുത്തൻവേലിക്കര വില്ലേജ് എളന്തിക്കര ദേശത്ത്

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

നം. 3349 Rs.500/-
31-5-2013

എളന്തിക്കര പി.ഒ. 683599, പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള പബ്ലിക് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റായ ശ്രീ ശാരദ എഡ്യുക്കേഷണൽ & ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റിനുവേണ്ടി ട്രസ്റ്റിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ ഭരണക്കാരും മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക് വേളൂക്കര വില്ലേജ് കൊറ്റനെല്ലൂർ ദേശത്ത് (പി.ഒ.കൊറ്റനെല്ലൂർ 680682) 1) ചെയർമാൻ കുറ്റിക്കാട്ട് കുമാരൻ മകൻ ബിസിനസ്സ് 46 നാല്പത്തിആറ് വയസ്സ് അമരേന്ദ്രൻ,വേളൂക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 12/120-ാം നമ്പർ വീട്ടിൽ താമസം, ഇന്ത്യ പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ **H 7174622**, മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക് കുരുവിലശ്ശേരി വില്ലേജിൽ വലിയപറമ്പ് ദേശത്ത് (പി.ഒ. കുരുവിലശ്ശേരി 680735) (2) വൈസ് ചെയർമാൻ, പീണിക്കൽ വേലു മകൻ വിദേശത്ത് ജോലി (NRE) 51 അമ്പത്തിഒന്ന് വയസ്സ് അശോകൻ (മാള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 13/320-ാം നമ്പ്ര് വീട്ടിൽ താമസം ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ G 7304274, കൊടുങ്ങല്ലൂർ താലൂക്ക് ലോകമല്ലേശ്വരം വില്ലേജ് ഭാരത്നഗർ ദേശത്ത് (പി.ഒ.ലോകമല്ലേശ്വരം പിൻ 680664) (3) സെക്രട്ടറി, പുളിയാപ്പിള്ളി രാജേഷ് ഭാര്യ സാമൂഹ്യസേവിക 32 മുപ്പത്തിരണ്ട് വയസ്സ് ശ്രീലക്ഷ്മി എൻ. (കൊടുങ്ങല്ലൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി 43/142 നമ്പർ വീട്ടിൽ താമസം, ഇന്ത്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മിഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ **MST 1574524**), മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക് കുരുവിലശ്ശേരി വില്ലേജ് വലിയപറമ്പ് ദേശത്ത് (പി.ഒ. കുരുവിലശ്ശേരി പിൻ 680735) 4) ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, പീണിക്കൽ അശോകൻ ഭാര്യ 42 നാല്പത്തിരണ്ട് വയസ്സ് സാമൂഹ്യസേവിക ലത, (മാള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 13/320 നമ്പർ വീട്ടിൽ താമസം ഇന്ത്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മിഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ **KL/10/063/336313**), മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക് വേളൂക്കര വില്ലേജ് കൊറ്റനെല്ലൂർ ദേശത്ത് (പി.ഒ.കൊറ്റനെല്ലൂർ പിൻ 680682) 5. ട്രഷറർ, വേലിക്കകത്ത് സച്ചിദാനന്ദൻ മകളും കുറ്റിക്കാട്ട് അമരേന്ദ്രൻ ഭാര്യയുമായ 37 മുപ്പത്തിഏഴ് വയസ്സ് സാമൂഹ്യസേവിക ദീപ, വേളൂക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 12/120-ാം നമ്പർ വീട്ടിൽ താമസം, ഇന്ത്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മിഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ **KL/10/063/351119** എന്നിവർ കൂടി എഴുതിയ ട്രസ്റ്റാധാരം.

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി ശ്രീശാരദ എഡ്യുക്കേഷണൽ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് എന്ന പേരിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പബ്ലിക് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ്, താഴെ പറയുന്ന ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർ 2000 രണ്ടായിരം ഉറുപ്പിക വീതം ട്രസ്റ്റ് മൂലധനമായി സമാഹരിച്ച്, പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ ഭരണഘടനയും നിയമാവലിയും താഴെപറയും പ്രകാരവുമാകുന്നു.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

ഭരണഘടന

1. ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര് : ഈ ട്രസ്റ്റ് ശ്രീ ശാരദ എഡ്യുക്കേഷണൽ & ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്ന പബ്ലിക് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റാകുന്നു.

2. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓഫീസ് : ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓഫീസ് പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 8-ാം വാർഡിൽ 179 M, 179 N, എന്നി നമ്പറുകൾ ഇട്ടിട്ടുള്ള വാടക കെട്ടിടത്തിന്റെ 2 മുറികളായിരിക്കും.

3. ട്രസ്റ്റിന്റെ മേൽവിലാസം: ഈ ട്രസ്റ്റ് ശ്രീ ശാരദ എഡ്യുക്കേഷണൽ & ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് എളന്തിക്കര പോസ്റ്റ് പിൻ 683599, എറണാകുളം ജില്ല, കേരള എന്നാകുന്നു.

4. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ:

1) വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്കൂളുകൾ വൊക്കേഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക അതുവഴി വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും സമൂഹത്തിന്റെയും സാംസ്കാരികപരവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ നിലവാരം ഉയർത്തുക.

2) വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾ അധ്യാപകർ മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് താമസിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളും ഹോസ്റ്റലുകളും തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

3) ഇന്ത്യക്ക് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും ടെക്കിനിക്കൽ എഡ്യുക്കേഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും ബന്ധം പുലർത്തുകയും അവരുമായി സഹകരിച്ച് സ്ഥാപനങ്ങളും സ്കൂളുകളും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമഗ്രപുരോഗതിക്കും ഉന്നമനത്തിനും ലക്ഷ്യമാക്കി സ്ഥാപിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും തുടർന്നുകൊണ്ടുപോവുകയും ചെയ്യുക.

4) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ സാംസ്ക്കാരികയും ശാസ്ത്രപരവുമായ കാര്യങ്ങളിലും, പാരമ്പര്യാനുഷ്ഠാന കലകളിലും തൊഴിലുകളിലും പ്രവർത്തികളിലും ജാതി മത ഭേദമന്യ അഭിനിവേശം സംജാതമാക്കുംവിധം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

5) ശാസ്ത്രപരവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ ഉന്നത നിലവാരം പുലർത്തുന്ന ആധുനിക രീതിയിലുള്ളതും പഴമയിൽ വേരുന്നിയതുമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളെ കണ്ടുപിടിച്ച് നടത്തികൊണ്ടുപോവുകയും ചെയ്യുക.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീകുട്ടി

6) വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് നൂതന ഗവേഷണങ്ങളും അവയ്ക്ക് ഉപയുക്തമായ പ്രായോഗിക ക്രമങ്ങളും നടപ്പിൽ വരുത്തുക.

7) വിദ്യഭ്യാസപരമായും ആരോഗ്യപരമായും പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരിൽ നിന്നും അവരെ ഉയർത്തികൊണ്ടുവരുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങി നടത്തുക.

8) വനിതകളുടെ ഉന്നമനത്തിനും ശ്രേയസ്സിനും സംസ്കൃതിക്കും മാറ്റു കൂട്ടുന്നതും പുരോഗതി ഉണ്ടാക്കുന്നതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രവർത്തികളും നടത്തുക.

9) വൃദ്ധജനങ്ങളുടെ സേവനത്തിനും പരിചരണത്തിനും ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രവർത്തികളും തുടങ്ങുകയും തുടർന്ന് കൊണ്ട് പോവുകയും ചെയ്യുക.

10)മേൽപറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കേണ്ട നേരിട്ടും അല്ലാതെയുമുള്ള മേഖലകളിൽ മേൽപ്രസ്താവിച്ച് ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനാവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രവർത്തികളും തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

11) ഗ്രാമീണ പുരോഗതിക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളും ആരോഗ്യ ക്ലിനിക്കുകളും തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

12) സാംസ്ക്കാരികപരവും മതപരവും സാമ്പത്തികപരവുമായി പിന്നോക്കാവസ്ഥയിൽ നിൽക്കുന്നവർക്ക് ഉന്നതിക്കാവശ്യമായ കേന്ദ്രങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളും തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

13)മേൽപ്രകാരം നടത്തുന്നതായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സുഗമമായി നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സും അനുബന്ധ ധനാഗമന മാർഗ്ഗങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളും ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളും കേന്ദ്രങ്ങളും നടപ്പിൽ വരുത്തുക.

മേൽപറഞ്ഞ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കാലോചിതമായും അതാത് സമയങ്ങളിൽ നിയമവിധേയമായും വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുവാൻ ട്രസ്റ്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും മേൽപറഞ്ഞ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ ഭാഗികമായോ അല്ലാതെയോ നീക്കം ചെയ്യുവാനും വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ കൂട്ടിചേർക്കുവാനും വ്യത്യാസങ്ങൾ വരുത്തുവാനും ട്രസ്റ്റിന് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

5. <u>ട്രസ്റ്റ് മൂലധനം:</u>

1) ട്രസ്റ്റിന്റെ നിലവിലുള്ള മെമ്പർമാർ സ്വരൂപിച്ചതായ 2000 ക പ്രകാരമുള്ള തുല്യമായ സംഖ്യ ഓരോ ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും ട്രസ്റ്റിന്റെ മൂലധനമായി സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു. ട്രസ്റ്റിന് മൂലധനം തുടർന്ന് വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഘടനകളിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ വഴിയും സഹായമായും ഡെപ്പോസിറ്റ് വഴിയും സമാഹരിക്കുന്നതിനും അപ്രകാരമുള്ള സംഭാവനകളും ഡെപ്പോസിറ്റുകളും കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

6. ട്രസ്റ്റ് ഭരണം:

1) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണം നിലവിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ താഴെപറയുന്ന ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെയും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാരുടെയും നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും.

1)	അമരേന്ദ്രൻ	ചെയർമാൻ
2)	അശോകൻ	വൈസ് ചെയർമാൻ
3)	ശ്രീലക്ഷ്മി	സെക്രട്ടറി
4)	ലത	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി
5)	ദീപ	ട്രഷറർ

2) ട്രസ്റ്റിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാരുടെ അംഗസംഖ്യ 3 പേരിൽ നിന്നും കുറയുവാൻ പാടില്ലാത്തതും 11 പേരിൽ കൂടുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

3) ട്രസ്റ്റ് ചെയർമാൻ ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതും നിലവിൽ ഒന്നാം നമ്പ്രകാരനായ ശ്രീ അമരേന്ദ്രൻ ട്രസ്റ്റിന്റെ ചെയർമാനായി ടിയാന്റെ മരണം വരെയോ സ്വമനസ്സാലെ വേണ്ടെന്ന് വെയ്ക്കുന്നകാലം വരെയൊതുടരുന്നതാകുന്നു.

4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും അടുത്ത ചെയർമാനെ നിശ്ചയിക്കുവാനും തന്റെ പിൻഗാമി ആരെന്ന് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ചെയർമാന് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിലവിൽ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം മരണംമൂലമോ മറ്റ് കാരണവശാലോ ഒഴിവ് വരികയോ നിലവിലുള്ള ചെയർമാൻ ആയത് മുമ്പിനാൽ നികത്താതെയോ ഇരിക്കുന്നപക്ഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർക്ക് കമ്മറ്റി മീറ്റിംഗ് കൂടി ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം പുതിയ ചെയർമാനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

5) എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർക്ക് കമ്മറ്റിയിൽ വരുന്ന ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിൽ മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള മെമ്പർമാർ അധികരിക്കാതെ മെമ്പർമാരെ നിയമിക്കുവാനും ഏകാഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവകാശമുള്ളതും ആയതിന് ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരവും സമ്മതവും ഉണ്ടാകേണ്ടതുമാകുന്നു.

6) എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർ എല്ലാവരും ഇന്ത്യൻ പൗരന്മാരായിരിക്കണമെന്ന് നിബന്ധനയുള്ളതാകുന്നു.

7) ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ മീറ്റിങ്ങിൽ ചെയർമാൻ അദ്ധ്യക്ഷസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതും, ടിയാന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് ചെയർമാനും, രണ്ടുപേരുടേയും അഭാവത്തിൽ സെക്രട്ടറിയും അദ്ധ്യക്ഷസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

8) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി പ്രതിബദ്ധതയോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും മീറ്റിംഗുകൾ കൂടേണ്ടതും, മീറ്റിംഗ് ക്വാറം 3-ൽ കുറയുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ചെയർമാന്റെ അഭാവത്തിൽ മീറ്റിംഗ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം ചെയർമാനെ കാണിച്ച് സമ്മതം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

9) ട്രസ്റ്റിന്റെ മൊത്തം പ്രവർത്തനം ചെയർമാന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കുന്നതും, കമ്മറ്റി മെമ്പർമാർ ആയതിലേക്ക് വേണ്ടുന്ന സഹായങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

10)ട്രസ്റ്റിന്റെ ക്ഷേമകരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപദേശക സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

7. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഒരു ട്രസ്റ്റ് മെമ്പറുടെ സ്ഥാനം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

1) മരണംമൂലം
2) സ്വമേധയാ രാജിവെച്ച് ഒഴിയുന്നതുമൂലം
3) പാപ്പരായി തീരുകയോ പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നതുമൂലം
4) ബുദ്ധിസ്ഥിരത, കാര്യകാരണങ്ങൾ വ്യവച്ഛേദിച്ചറിയുവാൻ തക്കവണ്ണം നഷ്ടപ്പെടുന്നതുമൂലം
5) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായും ദോഷമായും പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമൂലം

8. ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർക്ക് ചെയർമാന്റെ അറിവോടും സമ്മതത്തോടും കൂടി ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിനും നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതിലേക്കുമായി പ്രതിഫലത്തിലോ ശമ്പള വ്യവസ്ഥയിലോ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലോ, ദിവസകൂലി അടിസ്ഥാനത്തിലോ മാനേജർ, ക്ലറിക്കൽ സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് ജോലിക്കാർ എന്നിവരെ കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുവാൻ അധികാരമുള്ളതാണ്.

9. ട്രസ്റ്റ് ഭരണം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതിലേക്ക് ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർക്കും കമ്മറ്റിക്കും താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉള്ളതാകുന്നു, ടി അധികാരങ്ങൾ ചെയർമാന്റെ അറിവോടും സമ്മതത്തോടും കൂടി നടത്തേണ്ടതും ആകുന്നു.

1) ഇൻകംടാക്സ് ആക്ട് 1961ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നതും വിവക്ഷിക്കുന്നതുമായ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിലേക്ക് വരുന്ന സംഖ്യകൾ ചിലവഴിക്കാവുന്നതും അധികം വരുന്ന സംഖ്യ ഇതര മേഖലകളിൽ ഇൻവെസ്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതുമാകുന്നു.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി

2) ട്രസ്റ്റിന്റെ മൂലധനത്തിലേക്കും പ്രവർത്തന ഫണ്ടിലേക്കുമായി സംഖ്യകളും സംഭാവനകളും ക്യാഷ് ആയും ചെക്കായും ഉല്പന്നങ്ങളായും വഹകളായും വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഘടനകളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കാവുന്നതും ടി മൂലധനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുവാനും ചിട്ടപ്പെടുത്താവുന്നതും ആകുന്നു.

3) ട്രസ്റ്റിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളോടനുബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ഒത്തുതീർപ്പാക്കുന്നതിനും രാജിയാക്കുന്നതിനും വ്യക്തികളുമായും സ്ഥാപനങ്ങളും, സംഘടനകളുമായും കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉന്നമനത്തിനും അഭിവൃദ്ധിയും ലാക്കാക്കിയും പുരോഗതി ലക്ഷ്യമാക്കിയും ബാദ്ധ്യതാരഹിതമായ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ ചെയ്യുവാൻ ഉത്തമവിശ്വാസമായി അധികാരമുള്ളതും ട്രസ്റ്റിന് എതിരെയോ ട്രസ്റ്റിന് വേണ്ടിയോ വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയവ ചെയർമാന്റെ അറിവോടെ നടത്തുന്നതിനും അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

4) ട്രസ്റ്റിന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന സംഖ്യകളും വസ്തുക്കളും ഉല്പന്നങ്ങളും ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട് 1961 അനുശ്വാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അനുബന്ധ മേഖലകളിലേക്കും ഇതര മുതൽ മുടക്കുകളിലേക്കും വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള മുതൽ മുടക്കുകൾ സമായസമയങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റ് നിയമാവലിക്ക് വിധേയമായി വ്യത്യാസപ്പെടുത്താവുന്നതും മാറ്റാവുന്നതുമാകുന്നു.

5) ട്രസ്റ്റിലേക്ക് വരുന്ന വരുമാനങ്ങളും നിക്ഷേപങ്ങളും കൃത്യമായ രസിറ്റുകളുടേയും വൗച്ചറുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ട്രസ്റ്റ് ചിലവഴിക്കുന്ന സംഖ്യയും അപ്രകാരം തന്നെ രസിറ്റുകളും വൗച്ചറുകളും വഴി എഴുതി വെക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

6) ട്രസ്റ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്കും ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കേണ്ടതിലേക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ സംഖ്യകളും ഫണ്ടുകളും എക്സിക്യുട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസൃതമായി ട്രസ്റ്റിന് അവകാശപ്പെട്ട വഹകൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ അല്ലാതെയോ പണയബാധ്യതപ്പെടുത്തിയോ ചാർജ്ജാക്കിയോ കടമെടുത്തോ ചെയ്യാവുന്നതുമാകുന്നു.

7) നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്ക്, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്ക്, സഹകരണ ബാങ്ക് എന്നിവ മുമ്പാകെ ചെയർമാന്റെ പേരിൽ യുക്താനുസരണം എക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കാവുന്നതും നടത്തികൊണ്ടുപോകാവുന്നതുമാകുന്നു.

8) ട്രസ്റ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ട്രസ്റ്റ് ജീവനക്കാരുടേയും അല്ലാതെയുമുള്ള ശമ്പളം കൂലി വാടക കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വരുന്ന മെയിന്റനൻസ് ട്രസ്റ്റിലേക്കുള്ള മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവകക്കായി സംഖ്യ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത

9) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കും പുരോഗതിക്കും നേരിട്ടും അല്ലാതെയും സ്വാധീനിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പ്രോജക്ടുകളും ക്രമാനുസൃതമായും കാലോചിതമായും കാലാനുസൃതമായും എറ്റെടുത്ത് പ്രവർത്തി പഥത്തിലെത്തിക്കാവുന്നതാണ്.

10)ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും യുക്തവും അന്തിമവുമായ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ചെയർമാന്റെ സമ്മതത്തോടെ എടുക്കുകയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

11)ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്ടിനും ഇൻകംടാക്സ് ആക്ടിനും വിധേയമായും ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണഘടനയും അനുബന്ധ നിയമാവലിയും കാലോചിതമായി ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനും കൂട്ടിചേർക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ചെയർമാന്റെ സമ്മതത്തോടെ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

12) മേൽപ്രസ്ഥാവിച്ചതിൽ എടുത്തു പറയാത്തതും ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ നേരിട്ടും പരോക്ഷമായും വരുന്നതുമായ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതിനും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനും പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. <u>ചെയർമാന്റെ പ്രത്യേക അധികാരങ്ങൾ:</u>

മേൽപ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾക്ക്പുറമേ ചെയർമാന് താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ പ്രത്യേക അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

1) ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ ദൈനംദിന പ്രവർത്തികളും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയർമാന്റെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും.

2) ട്രസ്റ്റ് ജീവനക്കാരുടെ മേൽ എതുവിധത്തിലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അവരെ ആവശ്യമെങ്കിൽ തത്സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതിനും പുതുതായി നിയമിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3) ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാർ പ്രവർത്തികളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ആയവർക്കെതിരെ നടപടി എടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷാമാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ മെമ്പർമാരെ നിക്കം ചെയ്യുന്നതിനും പുതിയ മെമ്പർമാരെ ശേഷം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ അറിവോടെ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

4) ട്രസ്റ്റിന്റെ എക്കൗണ്ടുകൾ വിവിധ നാഷണലൈസ്ഡ്, ഷെഡ്യൂൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ വഴിയും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയും തുറക്കുന്നതിനും നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതിനും ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ കണക്കുകളും ഫണ്ടുകളും എക്കൗണ്ടുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5) എക്സിക്യൂട്ടീവ് മെമ്പർമാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും എല്പിക്കുന്നതുമായ അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1 ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ

6) ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ മുതലുകളും രേഖകളും ചെയർമാന്റെ അധീനതയിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമായിരിക്കുന്നതും കൂടാതെ ട്രസ്റ്റിനുവേണ്ടി മറ്റുള്ളവരുമായി കരാറുകളിലും ഉടമ്പടികളിലും ഏർപ്പെടുന്നതിനും ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ ട്രസ്റ്റ് ആസ്തികൾ ട്രസ്റ്റാവശ്യത്തിലേക്കായി ബാദ്ധ്യതപ്പെടുത്തി സംഖ്യകൾ സ്വരൂപിക്കുന്നതിനും ലോൺ എടുക്കുന്നതിനും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിനും സ്ഥാപനത്തിനുവേണ്ടി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും ലോൺ സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ഒപ്പിട്ട് നടത്തുന്നതിനും ചെയർമാന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7) ട്രസ്റ്റ് മീറ്റിംഗുകൾ വീഴ്ച കൂടാതെ യഥാക്രമം നടത്തേണ്ട ചുമതല ഉള്ളതും ആയതിലേക്ക് മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

8) ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും തീരുമാനങ്ങൾ നടത്തേണ്ട ചുമതലയും ചെയർമാനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

11. <u>വൈസ് ചെയർമാന്റെ അധികാരങ്ങൾ</u>

ചെയർമാന്റെ അഭാവത്തിൽ ചെയർമാൻ അനുവർത്തിച്ചു വരേണ്ടതായ എല്ലാ പ്രവർത്തികളും, വൈസ് ചെയർമാനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും വൈസ് ചെയർമാൻ ആയത് വളരെ സൂഷ്മതയോടെകൂടി പരിപാലിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

12. <u>സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ അധികാരങ്ങൾ</u>

1) ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയർമാന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നോക്കി നടത്തേണ്ട ചുമതല സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പ്രസ്തുത ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

2) ധനസംബന്ധമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ട്രഷറർ കൃത്യമായ വൗച്ചറുകളും ബുക്കുകളും രശീതികളും പ്രകാരം കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ വരുമാനവും അതാതുസമയം ബാങ്കിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

13. <u>മിനിറ്റ്സ്:</u>

യോഗ മിനിറ്റ്സുകൾ അതാതുയോഗത്തിൽ വച്ചുതന്നെ എഴുതേണ്ടതും അതിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓരോ ഭരണസമിതിയോഗത്തിലും മുൻയോഗമിനിറ്റ്സ് അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ

14. <u>നോട്ടീസ്:</u>

ഭരണ സമിതി യോഗത്തിന് 3 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഏതുതരം യോഗവും വിളിച്ച് ചേർക്കാവുന്നതാകുന്നു. യോഗം ചേരുന്ന സ്ഥലം, തിയ്യതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ നോട്ടീസിൽ പ്രത്യേകമായി വിവരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

15. <u>ക്വാറം:</u>

1) ട്രസ്റ്റിന്റെ ക്വാറം 3 ആയിരിക്കുന്നതും ചെയർമാൻ അടക്കം 3 ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാർ പങ്കെടുക്കേണ്ടതും ക്വാറം തികയാത്തപക്ഷം അന്നേദിവസം അടുത്ത മീറ്റിംങിന്റെ സമയം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള മീറ്റിംങിന് ക്വാറം നോക്കേണ്ടതില്ലാത്തതും, എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ചെയർമാന്റെ സമ്മതത്തിന് വിധേയമായി ട്രസ്റ്റിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

16. <u>ഓഡിറ്റ്</u>

a) ട്രസ്റ്റ് അതിന്റെ എല്ലാവിധ വരുമാനങ്ങൾക്കും ചെലവുകൾക്കും കണക്കുപുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

b) ട്രസ്റ്റ് വക രേഖകളും കണക്കുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഭരണസമിതിയിൽ നിന്നോ ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

c) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അതാത് വർഷത്തെ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും, ലാഭ നഷ്ട കണക്കുകളും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടുകളും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

17. <u>സാമ്പത്തിക വർഷം:</u>

ട്രസ്റ്റിന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ ആകുന്നു.

18. <u>ട്രസ്റ്റ് രേഖകൾ:</u>

ട്രസ്റ്റ് വക എല്ലാ രേഖകളും ട്രസ്റ്റ് ചെയർമാൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

19. ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ മീറ്റിംഗ് പ്രതിവർഷം ചുരുങ്ങിയത് 4 പ്രാവശ്യമെങ്കിലും സമയബന്ധിതമായി 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതും ആയതിന് ചെയർമാനോ ചെയർമാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നയാളോ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതും ട്രസ്റ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

20. ട്രസ്റ്റിന് എതിരെയുള്ളതും ട്രസ്റ്റ് നടത്തേണ്ടതുമായ എല്ലാ ലീഗൽ നടപടികളും തത്തുല്യമായ എല്ലാ ലീഗൽ ഫോറങ്ങൾ മുമ്പാകെയും ട്രസ്റ്റ് ചെയർമാൻ ഒപ്പിട്ട് നടത്തികൊണ്ട് പോകേണ്ടതാകുന്നു.

21. ട്രസ്റ്റ് പബ്ലിക് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് ആയിരിക്കുന്നതും ലാഭം ജാതി മത വർഗ്ഗ വ്യത്യാസമില്ലാതെ പൊതുജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിചേരേണ്ടതാണ്. ട്രസ്റ്റ് യാതൊരുകാലത്തും റദ്ദാക്കപെടാവുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ട്രസ്റ്റ് അതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കൊത്തവിധം നടത്തികൊണ്ടുപോകുവാൻ സാധ്യമാകാതെ വരുന്നപക്ഷം ട്രസ്റ്റ് സമാപ്തീകരിക്കാവുന്നതും അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ആസ്തികൾ ചെയർമാന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ട്രസ്റ്റ് ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തീർക്കുന്നതിനും ശേഷം വരുന്ന ആസ്തികൾ സമാന രീതിയിലുള്ള മറ്റൊരു ട്രസ്റ്റിലേക്ക് ലയിപ്പിക്കുകയോ ചെയർമാന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം മറ്റ് ചാരിറ്റബിൾ പർപ്പസിലേക്ക് മാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതുമാകുന്നു.

22. <u>ഭരണഘടനാ നിയമാവലി ഭേദഗതി:</u>

ഈ ട്രസ്റ്റാധാരത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ പുതിയതായി കൂട്ടിചേർക്കുകയോ വേണമെങ്കിൽ അതിനുള്ള അധികാരം ചെയർമാന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയത് മിനിറ്റ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് കമ്മറ്റി മീറ്റിംഗിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്ടിനും ഇൻകംടാക്സ് ആക്ടിനും വിധേയമായി ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

23 ട്രസ്റ്റിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കോ ട്രസ്റ്റിന്മേലോ ട്രസ്റ്റിന്റെ വക സ്വത്തിന്മേലോ, ട്രസ്റ്റ് വരുമാനത്തിലോ വ്യക്തിപരമായ യാതൊരുവിധ അവകാശങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

24. ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങളുടെ പൂർത്തികരണത്തിനും ട്രസ്റ്റിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും വേണ്ടി ആവശ്യമായ ചട്ടങ്ങളും നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും ഇതിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് ചെയർമാന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

25. ട്രസ്റ്റ് ഫണ്ടായി സ്വരൂപിച്ച 10,000/-ക പതിനായിരം ഉറുപ്പിക ട്രസ്റ്റിന്റെ മൂലധനമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

ഈ ട്രസ്റ്റാധാരം 10,500/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

മേൽപ്രകാരമെല്ലാം നിശ്ചയിച്ചും സമ്മതിച്ചും ചേന്ദമംഗലം സബ്ബ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽപ്പെട്ട പുത്തൻവേലിക്കര വില്ലേജ് ദേശത്ത് വച്ച് താഴെ എഴുതുന്ന സാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ ഇതിൽ ഒപ്പിട്ട് ഈ ട്രസ്റ്റാധാരം ചേന്ദമംഗലം സബ്ബ്‌രജിസ്ട്രാഫീസിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും നിശ്ചിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ചെയർമാൻ അമരേന്ദ്രൻ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ അശോകൻ
3. സെക്രട്ടറി ശ്രീലക്ഷ്മി
4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ലത
5. ട്രഷറർ ദീപ

സാക്ഷികൾ

1. വടമ പുതുവന ജോസഫ് റൈമണ്ട് റോയി
   വടമ പി.ഒ. പിൻ 680 736

2. പുതിയേടത്ത് നാരായണമേനോൻ മകൻ ചന്ദ്രശേഖരൻ
   മാളപ്പള്ളിപ്പുറം പി.ഒ. പിൻ 680 732

തയ്യാറാക്കിയത് പുതിയേടത്ത് നാരായണമേനോൻ മകൻ
അഡ്വ. ചന്ദ്രശേഖരൻ **Roll No. K/549/90**
മാളപ്പള്ളിപ്പുറം പി.ഒ. പിൻ 680 732

ഈ ട്രസ്റ്റാധാരം കംപ്യൂട്ടർ പ്രിന്റും, എഴുതിയതും ആകുന്നു.
— [illegible]
— പുതുവന വടമ. പി.ഒ. പിൻ 680736.

TRUST DEED

THIS DEED OF TRUST executed on 31.05.2013, this the Thirty first day of May Two thousand and Thirteen by

1. **Chairman-Amarendran,** S/o Kumaran, aged 46 Forty six years, Business, Passport No. H7174622, residing at Kuttykkatt House,12/120 of Vellookara Grama Panchayat, Kottanelloor P.O, Pin 680 682, Velookkara Village, Kottanelloor Desom, Mukundapuram Taluk.
2. **Vice Chairman-Ashokan ,** S/o Velu, aged 51 Fifty one years , Gulf employee (NRE), Passport No. G 7304274, residing at Peenikkal House,13/320 of Mala Grama Panchayat, Kuruvilassery P.O, Pin 680 735, Kuruvilassery Village, Valiyaparambu Desom, , Mukundapuram Taluk
3. **Secretary-Sreelekshmi N,** W/o Rajesh, aged 32 Thirty two years, Social Worker , ID Card No. MST1574524, residing at Puliyappilly House, 43/142 of Kodungalloor Municipality, Lokamalleswaram P.O, Pin 680 664, Lokamalleswaram Village, Bharath Nagar Desom, , Kodungalloor Taluk.
4. **Joint Secretary-Latha,** W/o Ashokan, aged 42 Forty two years, Social Worker, ID Card No. KL/10/063/336313, residing at Peenikkal House, 13/320 Mala Grama Panchayat, Kuruvilassery P.O, Pin 680 735, Kuruvilassery Village, Valiyaparambu Desom, , Mukundapuram Taluk.
5. **Treasurer–Deepa,** D/o Velikkakath Sachidanandan & W/o Amarendran, aged 37 Thiry Seven years , Social Worker, ID Card No. KL/10/063/351119, residing at Kuttykkatt House, 12/120 of Vellookara Grama Panchayat, Kottanelloor P.O, Pin 680 682, Velookkara Village, Kottanelloor Desom, Mukundapuram Taluk.

(hereinafter referred to as the 'SETTLORS', expression shall, whenever the contest so requires or admits, mean and include their heirs, executors, administrators and assigns), of the One Part; AND

1. **Chairman-Amarendran,** S/o Kumaran, aged 46 Forty six years, Business, Passport No. H7174622, residing at Kuttykkatt House,12/120 of Vellookara Grama Panchayat, Kottanelloor P.O, Pin 680 682, Velookkara Village, Kottanelloor Desom, Mukundapuram Taluk.
2. **Vice Chairman-Ashokan ,** S/o Velu, aged 51 Fifty one years , Gulf employee (NRE), Passport No. G 7304274, residing at Peenikkal House,13/320 of Mala Grama Panchayat, Kuruvilassery P.O, Pin 680 735, Kuruvilassery Village, Valiyaparambu Desom, , Mukundapuram Taluk
3. **Secretary-Sreelekshmi N,** W/o Rajesh, aged 32 Thirty two years, Social Worker , ID Card No. MST1574524, residing at Puliyappilly House, 43/142 of Kodungalloor Municipality, Lokamalleswaram P.O, Pin 680 664, Lokamalleswaram Village, Bharath Nagar Desom, , Kodungalloor Taluk.
4. **Joint Secretary-Latha,** W/o Ashokan, aged 42 Forty two years, Social Worker, ID Card No. KL/10/063/336313, residing at Peenikkal House, 13/320 Mala Grama Panchayat, Kuruvilassery P.O, Pin 680 735, Kuruvilassery Village, Valiyaparambu Desom, , Mukundapuram Taluk.

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

NOTARY

GOVT OF INDIA

5. **Treasurer-Deepa,** D/o Velikkakath Sachidanandan & W/o Amarendran, aged 37 Thiry Seven years , Social Worker, ID Card No. KL/10/063/351119, residing at Kuttykkatt House, 12/120 of Vellookara Grama Panchayat, Kottanelloor P.O, Pin 680 682, Velookkara Village, Kottanelloor Desom, Mukundapuram Taluk.

(hereinafter referred to as the 'TRUSTEES' which expression **shall**, whenever the contest so requires or admits, means and includes their respective **successors** in Office) of the Other Part.

WHEREAS the SETTLORS in implementation and furtherance of their desire of creating a Trust with such sums of money or properties which may be given by them or others from time to time, an endowment, to be held by the Trustees for the purposes of the Trust and upon the terms and conditions hereinafter mentioned. Rs. 5000/- (Rupees Five thousand only) will be the capital amount endowed by the Settlers.

I. CREATION OF THE TRUST:

The SETTLORS above named hereby create a Trust by the name of "SREE SARADA EDUCATION AND CHARITABLE TRUST". It shall be a public charitable Trust. Its Head quarters shall be at Elenthikkara P. O. 683 599, Puthenvelikkara Grama Panchayat, Puthenvelikkara Village, Elenthikkara Desom, Paravoor Taluk, Ernakulam District.

II. OBJECTIVES OF THE TRUST:

The objectives of the Trust shall be the following among others:

To make arrangements for starting Educational Institution.

It is hereby made clear that the benefits of this Trust shall ensure to all sections of the public in India and abroad without any distinction of religion, caste, creed, sex or other such considerations.

The Trust shall not carry on any business or use or apply the income or property of the Trust, directly or indirectly, for the benefit of any person referred to the relevant sections of the Income Tax Act.

III. BENEFICIARIES:

The Beneficiaries of this Trust are the public at large of India.

IV. PATRONS:

There shall be three Patron members to the Trust.

The patron members may participate in the Board of Trustees meeting. They are privileged and respected persons who can advise the Board of Trustees in administrative matter. Upon the resignation or death of the Patron members, the eldest members of his family shall steps in as Patron member unless otherwise nominated by legal heirs of the deceased.

V. MEMBERSHIP:

Any person who attained 18 years and of sound mind can be a member of the Trust subject to the realization of membership fee of Rs. 300/-.

VI. TRUSTEES:

The Trustees of the Trust shall be five in number.

The Trustees collectively shall be deemed to constitute the Board of Trustees. The Trustees shall have a Chairman, Managing Trustee and Treasurer elected from amongst them from time to time. The Chairman, Managing Trustee and Treasurer shall hold the office for 3 years and the Board of Trustees are at liberty to elect new Chairman, Managing Trustee and Treasurer.

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

NOTARY GOVT OF INDIA

V. TERM OF OFFICE OF TRUSTEES:
The present Trustees shall each hold office of Trustees for his life or until he resigns or is disabled by sickness. Any Trustees if convicted in any Criminal offenses involving moral turpitude shall be disqualified from the Trusteeship.

VII. VACANCIES:
Vacancies occurring in the Office of the Trustees shall be filled by the remaining trustees.

The Trustees appointed in the vacancies shall hold office for a period of THREE years or such shorter term as may be fixed while appointing them as Trustees.

Retiring Trustees shall be eligible for re-appointment. Trustees in Office, when the office of a Trustee falls vacant, shall have the power to appoint a new Trustee in the vacancy.

VIII. VACANCY NOT TO INVALIDATE:
No vacancy in the Board of Trustees shall invalidate any act or decision of the other Trustees constituting the Board of Trustees.

IX. ALTERNATE TRUSTEES:
It shall be lawful for any of the Trustees who may be absent from India for more than three months, to appoint any other person of his choice as alternate Trustee, to function as such Trustee during his absence or for such term as the absent Trustee determines.

X. CO-TRUSTEES:
There shall be 26 Co-trustees which shall be elected by the Board of Trustees.

The Co-Trustees can attend and advise the Board of Trustees on all administrative matters concerning the Trust. They shall have no voting rights.

XI. PROPERTIES AND FUNDS OF THE TRUST:
The properties and funds of the Trust shall be and consist of:

a. A sum of Rs. 5000/- (Rupees Five thousand only) endowed by the SETTLORS for the general purposes of the Trust:
b. The income of the various publications, institutions and establish ments derivable in pursuance of and under this Trust;
c. Contributions from the public for the general purposes of the Trust;
d. Contributions, grants, aids and the like, recurring and non-recurring from Governments, both State and Union, International Medical and Educational Foundations in India and abroad, and other charitable foundations and institution made to the Trust from time to time;
e. Contributions by and grants from local bodies, HRD, NGO and other authorities;
f. Such other income, resources, receipts and whatsoever received for the furtherance and advancement of the objects and purposes of the Trust;
g. By availing loan from financial institutions; AND
h. Accretions to and income from the Trust properties, movable and immovable.

All powers of administrators, control and authority in respect of the Trust properties and funds shall vest in the Board of Trustees for the benefit of and achievement of the objects and purposes of the Trust. The Board of Trustees shall pass a resolution and upon the resolution, the Chairman, Managing Trustee and the Treasurer who are empowered have got the power and authority to effect sale, mortgage, transfer and other conveyances. The aforesaid Chairman, Managing Trustee and the Treasurer shall be the executants of all the deeds relating to the above mentioned conveyances.

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

NOTARY
GOVT OF INDIA

The Trustees shall not apply, divert or transfer any of the properties, assets, funds, etc., of the Trust for any purpose or objects other than those set out in this DEED.

XII. POWERS OF THE BOARD OF TRUSTEES:
Without prejudice to all such powers, rights, liberties and authorities, express or implied, necessary for, incidental to or consistent with the powers of implementation and effectuation of the purpose of this Trust, the Trustees shall have power:

a. To acquire, hold and invest all or part of the assets of the Trust and to decide all matters arising there from;
b. To decide all matters relating to the scope, objects and purposes of the Trust;
c. To decide all matters touching relations and co-operation with other institutions, Government bodies, Universities, local authorities, as also to decide question of affiliation of institutions created under the Trust to Universities and other Corporate bodies;
d. To sell, mortgage, pledge, raise monies on the security of or otherwise encumber any of the properties, whether movable or immovable of the Trust;
e. To open and operate on accounts with Bank or Banks whether at credit or debit;
f. To determine, sanction and allot recurring and non-recurring expenditure of the institutions created under the Trust and to direct and approve capital and other expenditure. The Board of Trustees shall form such rules for the conduct of their business and of the proceedings of their meetings as they may consider proper, and the same may from time to time be amended, altered or added to as the case may be by them;
g. The Board of Trustees may, if they so decide upon, be advised and assisted by a governing body in respect of the governance and administration of each of the institutions, establishments and the like created under the Trust and shall consist of such members and shall have powers and functions as may be prescribed by rules framed in that behalf from time to time by the Board of Trustees. The Trustees shall have powers to constitute governing bodies for the day to day administration of the institutions created under this Trust and delegate to such governing bodies all or any of their powers and the functions under this DEED, and to make rules from time to time determining the powers and functions for the conduct and proceedings of the governing bodies created for the said purposes and the day to day administration of the Institutions and establishments created under the Trust;
h. The Trustees shall ordinarily meet once in three months after clear seven days of notice, issued by Chairman or by such other person duly authorized by the Chairman in this behalf;
i. The Trustees shall have power to appoint such staff assistants and employees on such remunerations as they may deem fit in the administration of the Trust;
j. All powers vested in and exercisable by the Board of Trustees shall be capable of being performed or exercised by a majority among the members of the Board of Trustees from time to time and action or decision of such majority shall be as valid and effective as if done by the Board of Trustees;
k. The Board of Trustees shall have the power to constitute committees consisting of one or more SETTLORS or DONORS for such period as the Board of Trustees may from time to time decide upon for obtaining aid and advice, in carrying out the objects of the Trust;

Chairman- Amarendran (Sd/-)
Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)
Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)
Joint Secretary- Latha (Sd/-)
Treasurer – Deepa (Sd/-)

NOTARY GOVT OF INDIA

l. The Trustees shall have the power to negotiate, conclude, and effectuate such agreements with State or Union Governments, local bodies, Association of Persons, authorities or other individuals for purposes of obtaining financial or technical aid or assistance on such terms and in such form as they deem fit for the furtherance of the purpose and objects of the Trust.

XIII. OFFICE OF BOARD OF TRUSTEES:
There shall be Chairman, Managing Trustee, and Treasurer elected from among the Board of Trustees itself. They shall hold offices for a period of 3 years. Chairman shall preside over all the meetings. Managing Trustee shall be the custodian of all documents and issue circulars as decided by the Board of Trustees. It is the duty of Managing Trustee to execute and implement the decisions of Board of Trustees. Treasurer shall affix signature on all vouchers.

XIV. OPERATION OF ACCOUNTS:
a. Trust can operate A/c in all Financial Institutions including Banks and Co-operative Societies approved by RBI.
b. The accounts shall be operated jointly by either Chairman or Managing Trustee and Treasurer.
c. Notwithstanding anything contained in these presents, the Trustees shall have the power to alter, amend or to add to, any clauses to this document consistent with the objects of the Trust including the power to increase the number of Patrons by not more than two in addition to the three Trustees referred to in Clause IV, on such terms as to appointment as may be determined, subject to the ratification of $^{2}/_{3}$rd members of the total members of the Trust, provided that no such change shall be made without the prior consent, of the Commissioner of Income Tax.
d. The accounts of the Trust shall be regularly maintained and audited by a Chartered Accountant every year. The accounting year for the Trust shall be from 1st April to 31st March of every year.

XV. TRANSACTION OF BUSINESS BY TRUSTEES:
1. The Trustees may meet as often as may be necessary for the conduct of the business of the Trust. The Chairman of the Trust shall preside at the meeting of the Trust as may be decided upon by them.
2. The business of the Trust may be transacted by circulation of papers.
3. All decisions of the Trustees may be taken by a simple majority. In the event of equality of votes at a meeting, the Chairman of the meting shall have a casting vote.

It is made clear that when a vacancy in the office of the Trustees has to be filled up, it has to be a simple majority of remaining Trustees.

XVI. AMENDMENT:
The sections, clauses and provisions under the deed of Trust can be amended by Board of Trustees subject to the ratification of two third majority of the total members of the Trust. Prior approval of the Commissioner, Income Tax may be obtained for any such amendment.

XVII. ACCOUNTS AND MINUTES:
The Trustees shall maintain true and correct accounts of all receipts and expenses and disposals of the funds and properties of the Trust and correct minutes of their deliberations and meetings. They shall arrange for periodical audits of the accounts of the Trust.

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

NOTARY
GOVT OF INDIA

XVIII. INDEMNITY:
The Trustees shall be kept fully indemnified and harmless against any claim, demand or liability arising against them for any thing done by them in good faith, pursuant to the power and authority vested in them by these presents.

XIX. IRRECOVABILITY:
The Trust hereby created is irrevocable.

XX. FAILURE OF TRUST:
If for any reason, this Trust fails, the Trust properties and funds shall devolve upon the Trustees at the time of the failure of the Trust and they shall transfer the properties and funds to any other Trust having similar nature and satisfying the conditions laid down in Section 80-G of the Income Tax Act, 1961, or to the Government.

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

WITNESSES:

1. Rymond Roy, S/o Joseph, Puthuvana House, Vadama P. O. 680 736, Vadama **(Sd/-)**
2. Chandrasekaran, S/o Narayana Menon, Puthiyedathu House, Malapallipuram P.O. 680 732, Mala. **(Sd/-)**

Drafted by 2nd Witness Adv Chandrasekaran , Roll No. K|549|90, S/
Narayana Menon, Puthiyedathu House,
Malapallipuram P.O. 680 732, Mala. **(Sd/-)**

Corrections Nil

Chairman- Amarendran (Sd/-)

Vice Chairman-Ashokan (Sd/-)

Secretary- Sreelekshmi N (Sd/-)

Joint Secretary- Latha (Sd/-)

Treasurer – Deepa (Sd/-)

Registered as Doc. No. 30 of the Year 2013 Book No. IV Volume 63 Pages 15 to 26 on 1st June 2013.

V. Dileep Kumar (Sd/-)
Sub Registrar
Chennamangalam
(Seal)

Sub Registrar Office
Chennamangalam
(Seal)

GOVT OF INDIA

NARAYANAN KUTTY P
ADVOCATE & NOTARY
CHALAKUDY
THRISSUR DT., KERALA

दस हजार रुपये

भारत

₹ 10000

Rs. 10000

TEN THOUSAND RUPEES

INDIA

കേരളം केरल KERALA

A 608502

AMENDMENT OF TRUST DEED

SREE SARADA EDUCATIONAL&CHARITABLE TRUST

Presentant Amerendran

06-08-2018 This Deed of Public and Religious Charitable Trust is made on this the Sixth day of August Two Thousand and Eighteen by 1. **Amerendran** aged 52 Fifty

1. **Amerendran**

2. **Muralidharan P.P**

3. **Sreelakshmy**

4. **Sheejamol M.P**

5. **Geetha Saseendran**

SI No: 13960 Date: 4 AUG 2018
Sold to:
Sree Sarada Educational and

Doc: 32/IV/2018

Admitted to registry in the office of Sub-Registrar ... with the photographs and finger prints of the executants, presented ... under section 32A and a fee of Rupees 350 ... paid at 12:15 ... on the 6th day of August 2018

AMERENDRAN (signature)

residing at Kuttikkat Home

6th day of August 2018

Sub-Registrar

K. Vinod (signature)

Execution Admitted By

AMERENDRAN (signature)

residing at Kuttikkat Home

S/o Kumaran, Bussiness,

Kottanallur

MURALIDHARAN P.P (signature)

residing at Puthanvatthat, Vrindavan Home, S/o Padmanabhan

Pensioner, Kattalissery

SREELAKSHMY (signature)

residing at Paliyappilly Home

W/o Rajesh, Social Worker,

Lokamaleswaram

Document No. 32 of Book 4

Contains 5 Sheet 4 Sheet

210

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA G 286437

Two years, son of Kumaran, Business, residing at Kuttikkat House, Velookkara Village, Kottanallur Desom, (P.O Kottanallur, PIN: 680 682), Mukundapuram Taluk, Thrissur District, Kerala State (**Aadhar Card No: 5281 4688 5666)**, **2. Muraleedharan P.P.** aged 59 Fifty Nine years, son of Padmanabhan, Pensioner, residing at Puthuvakkat, "Vrindhavan" House, Kakkulisseri Village, Kakkulisseri Desom, (P.O Iranikulam, PIN: 684 734), Chalakkudy Taluk, Thrissur District, Kerala State **(Aadhar Card No: 3506 6448 5599), 3. Sreelakshmy**, aged 37 Thirty Seven years, wife of Rajesh, Social Worker, residing at Puliyappally House,

1. Amerendran **2. Muralidharan P.P**

3. Sreelakshmy **4. Sheejamol M.P**

5. Geetha Saseendran

Sl. No: 13961 Date: 24 AUG 2018
Sold to:
Sree Saradha Educational and Charitable Trust Puthenvelikkara

T. BALACHANDRAN Stamp Vendor R.P.Perumb

30 JUL 2018

Sheejamol. M. P

resi'dg at Mattiyakkal house,
w/o Anilkumar, Socialworker,
Elanthikkara

Geetha Saseendran

resi'dg at Vallath House,
w/o Saseendran, Socialworker
Thalikkulam

Identified by

1) Shinoj. K. B S/o Bhaskaran
Kochath House Business kandassankadavu.

2) M. Balakrishnan S/o Appu Nambiar
Rajeevam House, Pensioner, Thammanam.

6th day of August 2015
Subregistrar
K. Vinod

Registered as No. 32
of Book I Volume 20
at pages from 25 to 27
... and Sheets 2 Sheets ...

6th day of August 2015

Sub Registrar

Village, Lokamaleswaram Desom, (P.O Kodungallur PIN: 680 660), Kodungallur Taluk, Thrissur District, Kerala State **(Electoral Identity Card No: MST1574524)**, and **4. Sheejamol M.P,** aged 39 Thirty Nine Years, wife of Anilkumar, Social Worker, residing at Maliyekkal House, Puthenvelikkara Village, Elanthikkara Desom, (P.O.Elanthikkara Pin 683 594), Paravur Taluk, Ernakulam District, Kerala State **(Aadhaar Card No. 5663 6644 5642),** and **5. Geetha Saseendran** . aged 53 Fifty Three Years, wife of Saseendran, Social Worker, residing at Vallath House, Thalikkulam Village, Thalikkulam Desom, (P.O. Thalikkulam Pin 680 560) Chavakkad Taluk, Thrissur District, **(Aadhaar Card No. 5619 1039 1403)**, hereinafter jointly called the **TRUSTEES** , which expression shall unless excluded by or repugnant to the subject and context be deemed to include the TRUSTEES of these presents and/or Survivor or Survivors of any of them and their Successor or Successors in Office.

Whereas

The original trustees No.2, 4, and 5, namely, 1.Asokan, son of Velu, Peenikkal House, Kuruvilasseri Village, Mukundapuram Taluk, 2. Latha, wife of Ashokan, Peenikkal House, Kuruvilasseri Village, Mukundapuram Taluk and 3. Deepa, wife of Amerendran, Kuttikkat House, Velookkara Village, Mukundapuram Taluk, in the Trust Deed registered as No. 30 of 2013, registered in Book 4, Volume 63, on pages 15 to 26 of the office of the Sub Registrar, Chendamangalam , with the name of **Sree Sarada Educational &Charitable Trust**, with a working capital of Rs. 10,000/- has submitted their resignations from the Trust due to their unavailability in participating in the Trust's day to day work as some of them are out of India and the Board of Trustees has accepted their resignations on 15-07-2018 and the Board of TRUSTEES has passed a resolution as number 5/2018-2019 dated 15-07-2018 for co opting another 3 co trustees in their place, and the present Board of Trustees has unanimously decided to register this Deed of the Amendments of the Trust, incorporating some objects in the objects of the Trust, Registered as Number 30 of

1. Amerendran **2. Muralidharan P.P**

3. Sreelakshmy **4. Sheejamol M.P**

5. Geetha Saseendran -

2013 of Book IV, dated registered at the Office of the Sub Registrar, Chendamangalam , mentioned in the original Trust that is, is after clause 3 ,the following clauses are to be added as

1. Unless otherwise resolved by the Board of Trustees of the Trust, , the Trustees of the Trust will be the only persons executing this amendment deed.

2. In Para 4, after clause 13, the following clauses are included in the original objects of the Trust Deed, that is,

"14." To establish, maintain and conduct Educational Institutions, such as Pre Schools, L.P., U.P., Higher Secondary, and Colleges of Arts, Science, Technical, Medicine, and other para medical institutions of the same nature under the Syllabus of CBSE,C ISCE,VHSC , and all other international syllabus after obtaining permission and orders from the State and Central Governments.

"15." To include educational systems , that makes, the students physically fit and strong with true patriotism including Yoga and the Culture and Heritage of our Nation.

"16" .No amendments to the Bye Laws of this Trust, which may prove repugnant

to the provisions of Section 2(15), 11,12 and 13 and 80G of the Income Tax Act 1961, shall be made without the permission of the Commissioner of Income Tax, Ernakulam

There is no any other amendments in the original Trust Deed other than those made above and this Deed of Amendment of Trust will form a part and parcel of the Original Trust Deed No.30 of 2013 of Book 4 of the Office of the Sub Registrar Chendamangalam.

1. Amerendran

2. Muralidharan P.P

3. Sreelakshmy

4. Sheejamol M.P

5. Geetha Saseendran

In witness where of the TRUSTEES have signed in this indenture and executed these presents at with intention to present and register this document at the office of the Sub Registrar, Chendamangalam on the day, month and year above-mentioned.

This document is prepared in Stamp Papers worth Rs. 10,500/- as the original Trust Deed is prepared in Malayalam and registered in stamp papers worth Rs.10,500/-

Signed and delivered by the Trustees in the Presence of the following Witness at Chendamangalam

1. Amerendran

2. Muralidharan P.P

3. Sreelakshmy

4. Sheejamol M.P

5. Geetha Saseendran

WITNESSES

1. P.K.Bhanu, Pensioner S/o Kannan, Pathil House, Perumpadanna, N.Paravur P.O, Pin 683 513, Ezhikkara Village
2. M.Balakrishnan, Pensioner S/o, Appa Nambiar, Rajeevam, Thammanam P.O,Pin 682032, Poonithura Village

Document prepared by M.Balakrishnan, Rajeevam House, Thammanam. Licence No. EDA 667.

This Document is Computer Printed.
Corrections Nil.

1. Amerendran

2. Muralidharan P.P

3. Sreelakshmy

4. Sheejamol M.P

5. Geetha Saseendran